

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)

Геодетске услуге за потребе приобаља

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)
формирана Решењем бр.01.01.-219956/3-2019

(заведено у ЈП ЕПС број 01.02-219956/21 - 2019 од 17.09.2019.
године)

Неготин, Септембар 2019. године

На основу члана 32, 50 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-219956/2-2019 од 29.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број године 01.01.-219956/3-2019 од 29.07.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)

Геодетске услуге за потребе приобаља
Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, цртеж..)	6
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	11
5.	Критеријум за доделу уговора	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
7.	Обрасци, Прилози, модел Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара	35
8.	Модел уговора	60

Укупан број страна документације: 110

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап, адреса Трг краља Петра бр. 1 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама: <ul style="list-style-type: none"> - Партија 1: Геодетско обележавање и израда елабората експропријације - Партија 2: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1" - Партија 3: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" - Партија 4 – Геодетско снимање са укњижењем
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Весна Вулпић, дипл. правник е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs Миљан Мариновић, дипл.инж. е-mail: miljan.marinovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Геодетске услуге за потребе приобаља
Назив из општег речника набавке: Архитектонске, техничке и геодетске услуге
Ознака из општег речника набавке:71250000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1 Врста и обим услуга

Јавна набавка подразумева обављање редовних активности на регулисању имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима за потребе Наручиоца, израде валидних подлога за потребе пројектовања, праћења и пружања услуга на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обала узводно од ХЕ "Ђердап 1". израде валидних подлога за потребе пројектовања, праћења и пружања услуга на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу хидротехничких објеката, објеката нискоградње и високоградње у приобаљу ХЕ "Ђердап 2" и ради успостављања линије поплавног таласа везано за повишену коту успора до 41.25м. (обавеза према Правилнику о техничком осматрању високих брана и осталим позитивним прописима).

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Према техничким опису предмета јавне набавке.

3.3 Рок извршења услуга

Партија 1 и Партија 4 - Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.

Партија 2 и Партија 3 - Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

Изабрани понуђач мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Изабраног понуђача који је дао у обрасцу понуде.

3.4 Место извршења услуга

Место извршења услуга –локације суодређене у техничком опису из техничких спецификација.

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Партија 1 и Партија 4 - Сукцесивно извршење услуга.

Изабрани понуђач је дужан да преко лица задуженог за праћење извршења услуга обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга, у виду захтева за примопредају изведених услуга.

Контролу изведених услуга врши лице задужено за праћење извршења услуга. Пријем изведених услуга извршиће се сачињавањем и потписивањем Записника о **Партија 2 и Партија 3**- Извршење услуга за сваку позицију из Понуде одређује Наручилац сагласно плану и програму одржавања приобаља.

Наручилац ће најмање 24 часа пре почетка извршења услуга из понуде, обавестити Извршиоца о потреби за извршењем услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем се врши за сваку појединачну услугу из Понуде.

Изабрани понуђач је дужан да преко лица задуженог за праћење извршења услуга обавести Наручиоца о завршетку уговорених услуга, у виду захтева за примопредају изведених услуга.

Контролу изведених услуга врши лице задужено за праћење извршења услуга. Пријем изведених услуга извршиће се сачињавањем и потписивањем Записника о пруженим услугама од стране представника Понуђача и Наручиоца према уговору.

Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

пруженим услугама од стране представника Понуђача и Наручиоца према уговору.

Изабрани понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Изабрани понуђач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених услуга извршен успешно и да су изведене услуге примљене од стране Наручиоца, односно да су услуге према конкретном налогу завршене.

Када пружалац услуге отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених услуга извршен успешно и да су изведене услуге примљене од стране Наручиоца односно да су услуге према конкретном налогу завршене.

ПАРТИЈА 1: Препоручује се да потенцијални понуђачи ради квалитеније припреме понуде изврше обилазак локације на којој се пружају услуге. Обилазак локације врши овлашћени представник понуђача који има овлашћење /пуномоћје за обилазак предметне локације и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда одређеног у позиву. Овлашћени представник Наручиоца за контакт у вези обиласка локације је инжењер геодезије Бобан Радојковић +381 64 8362390.

Напомена:

Обилазак локације одређује врсту података које треба преузети из СКН Кладово и СКН Неготин и користи се на позицији 2.

3.6.ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Спецификација за набавку услуга - Геодетске услуге за потребе приобаља

ПАРТИЈА 1: Геодетско обележавање и израда елабората експропријације

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p>Прецизни радови на изради оперативног полигона.</p> <p>У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака експропријационе линије и парцела уништене за време изградње саобраћајница КО Михајловац и КО Душановац потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања. Изравнање мреже извршити строгом методом групног посредног изравнања по методи најмањих квадрата уз услов да сума квадрата поправака буде минимална и минимализацијом дела трага матрице која одговара стабилним реперима мреже, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити и идентификовати новоодређене координате обновљених тачака.</p> <p>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</p>	ком	23,0
2.	<p>Геодетско снимање и обнова граница парцела.</p> <p>У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима потребно је извршити обнове граница појединих парцела као и геодетско обележавање линије експропријације дуж саобраћајнице од моста на реци Слатини до села Михајловца.</p> <p>Дужине експропријационе линије од моста у Слатини до села Михајловац на обнови граница износе:</p> <p>-Део обале до саобраћајнице L=6880 m'.</p> <p>Дужине у насељу Љубичевац и Купузиште према Дунаву.</p> <p>- Део високе обале у Љубичевцу. L=1500 m'.</p> <p>- Део обале до насипа према Дунаву у Купузишту. L=1370 m'.</p> <p>Укупна дужина обнове граница у Љубичевцу, Купузишту и Михајловцу износи 9750 m'. Тачне дужине ће се добити коришћењем катастарских планова у којима су канали уписани. Обнова граница се врши према линијама експропријације уцртаних и уписаних у РГЗ СКН Кладово и СКН Неготин.</p>	m'	9750,0

	<p>Обрачун по м'.</p> <p>У цену урачунати и комплетне трошкове са свим административним таксама за преузимање података и катастарских подлога из СКН Кладово и СКН Неготин.</p>		
3.	<p>Набавка, транспорт и уградња армирано бетонских белега димензија 10x10x80 см. У цену радова обрачунати:</p> <p>-Ископ земље III категорије за темељ белега димензија 50x50x50см. Ископану земљу испланирати око белеге;</p> <p>-Уградња бетона МБ 20 у ископаном земљишту. Справљање бетона извршити на лицу места;</p> <p>-Уградња армирано-бетонске белеге. Белега се уграђује у свежу бетонску масу до дубине од 40см и висине 40см изнад земље. Белега треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло до кривљења исте.</p> <p>Постављање белега се врши дуж обновљивих граница на свим преломним тачкама линије експропријације. Уколико је дужина прелома линије велика, надзорни орган ће одлучити о броју белега између преломних тачака. Преломне тачке се обележавају на основу података из уписа у катастар.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>У цену урачунати и комплетне трошкове са свим административним таксама за преузимање података и катастарских подлога из СКН Кладово.</p>	ком.	300,0
4.	Израда елабората геодетских радова	пауш.	1,0

ПАРТИЈА 2: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1"

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)

1.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова.</p> <p>За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда узводно од “ХЕ Ђердап 1“, а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде докуметације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	100.000,0
2.	<p>Обнова граница катастарских парцела.</p> <p>Узводно од “ХЕ Ђердап 1“, а у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и изградњи приобалних пољских путева, магистралног водовода потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по катстарској парцели.</p>	Ком.	60,0
3.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда геодетског симка.</p> <p>У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	50.000,0
	<p>Прецизни радови у инжењерској геодезији.</p> <p>Током извођења радова на</p>		

4.	изградњи, санацији и праћењу радова изградње Узводно од “ХЕ Ђердап 1” потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења, извршити контролу телелиминметара, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити и обележити и идентификовати ризици. Обрачун по радном часу.	час	40,0
5.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију објединјене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове . За уцртавање у катастр подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, које долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по елаборату.	ком.	8,0

ПАРТИЈА 3: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2"

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда између “ХЕ Ђердап 1” и “ХЕ Ђердап 2”, а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде документације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду.	m ²	120.000,0

	Обрачун по m^2 снимљене површине.		
2.	<p>Обележавање и снимање подземних водова и инсталација.</p> <p>Током извођења радова на постављању подземних водова и инсталација између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је снимати већ постављене инсталације пре затрпавања рова и по завршетку радова изнивелати коте изведених кинета, цеви и поклопаца, као и габарите за све објекте на мрежи. Обезбедити елаборате геодетских радова на снимању подземних водова и инсталација за потребе техничког пријем радова.</p> <p>Обрачун по m' снимљене инсталације.</p>	m'	9.500,0
3.	<p>Обележавање и снимање објеката нискоградње - путева и насипа.</p> <p>За потребе пројектовања и извођења радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и касније као основ обједињене процедуре изграђених путева и насипа потребно је извршити геодетска снимања са обрадом података и предајом подлога пројектанту односно Инвеститору Потврде о снимљеном објекту нискоградњи од СКН односно РГЗ-а.</p> <p>Обрачун по m' снимљеног пута или насипа.</p>	m'	14.500,0
4.	<p>Обнова граница катастарских парцела.</p> <p>Између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и магистралног водовода Кладово-Кладушница-Давидовац-Сип потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности.</p>	ком.	80,0

	Обрачун по катстарској парцели.		
5.	<p>Снимање и обележавање енvelope и линија експропријације. У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је извршити геодетско обележавање линија експропријације и енvelope на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по м' снимљене линије.</p>	m'	12.000,0
6.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда геодетског симка. У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	90.000,0
7.	<p>Израда оперативних полигона За потребе геодетског снимања између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" неопходно је поједине геодетске тачке и репере обновити или обележити нове као допуну геодетске мреже са које ће се извршити снимање, обележавање и праћење објеката високоградње и нискоградње. Границе прорачуна тачности ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по м' снимљене инсталације.</p>	m'	12.000,0
8.	<p>Снимање и обележавање профила. Током извођења радова на изградњи и санацији путева између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ</p>		

	<p>Ђердап 2" и радова на реконструкцији и санацији обале, потребно је снимати или обележавати профиле. Податке обрадити и припремити, према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити површине и количине. Прорачуне ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по м' снимљеног профила.</p>	m'	9.000,0
9.	<p>Прецизни радови у инжењерској геодезији. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње преграда, каскада, прагова, слапишта и мостова у Грабовици и Текији потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити посредно изравнање по методи најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити и идентификовати ризици. Обрачун по радном часу.</p>	час	64,0
10.	<p>Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију обједињене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове. За уцртавање у катастар подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, који долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	110.000,0

11.	<p>Снимање објеката. За потребе укњижбе и легализације изграђених објеката у општинама Неготин и Кладово потребно је извршити геодетско снимање објеката и обезбедити основу за обједињену процедуру и упис објеката у катастар непокретности. Потврда је неопходна ради техничког пријема радова као и за потребе укњижења објеката. Обрачун по m² објекта.</p>	m ²	3.000,0
------------	--	----------------	---------

ПАРТИЈА 4: Геодетско снимање са укњижењем

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p>Прецизни радови Прецизни радови на изради оперативног полигона. У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака линије поплавног таласа и парцела уништене за време изградње саобрћајница КО Михајловац и КО Душановац, КО Ртково, КО Мала Врбица,..., КО Сип потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обработити координате обновљених тачака. <i>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</i></p>	ком.	30

2.	<p>Одређивање тачака Геодетско одређивање тачака поплавног таласа на десној обали Дунава од кмД 863+000 кмД 943+000 у складу са карактеристичним апсолутном висином за део приобаља који се ради. Место сваког стуба означити на картама и исте спојити линијом која обележава максимални ниво поплавног таласа. Сваки стуб на терену треба да доминира околином и да буде лако уочљив. <i>Обрачун по тачки.</i></p>	ком.	120
3.	<p>Елаборат геодетских радова. По завршетку радова и потребно је урадити елаборат геодетских радова, уцртати белеге у катастарске подлоге, урадити опис положаја за сваку тачку понаособ, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би предати елаборат био усаглашен са елаборатима из предходног периода. <i>Обрачун по књизи елабората.</i></p>	ком.	1
4.	<p>Ископ Ископ за темељ белеге у материјалу I-IV-е категорије: - димензија 0,40x0,40x0,80m у нестеновитом терену Ископану земљу испланирати око белеге. <i>Обрачун по комаду.(белеги)</i></p>	ком.	108
5.	<p>Набавка и уградња Набавка и уградња бетона МБ20 у ископаном земљишту за темељ белеге према скици белеге за обележавање поплавног таласа. Справљање бетона извршити на лицу места. Бетон уградити и неговати према прописима. $(0,4*0,4*0,8) = 0,128 \text{ m}^3$ -бетона. $(0,08^2 * 3,14) * 0,7 = 0,014 \text{ m}^3$ -бетона. -за један темељ $0,128 - 0,014 = 0,114 \text{ m}^3$ -бетона <i>Обрачун по m³.</i></p>	m ³	13
6.	<p>Пуњење Ручно пуњење бетоном МБ20 цеви стуба дужине 2,0m. -за 1 стуб 0,04m³ бетона <i>Обрачун по m³.</i></p>	m ³	5
7.	<p>Челичне цеви Набавка, транспорт, машинско сечење, пренос до места уградње и уградња челичних цеви Ø 160mm дужине 2,0m и дебљине зидова 4 mm. Цев уградити у свежу бетонску масу до дубине 70cm према скици. Цев треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло до кривљења исте. <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком	108
8.	<p>Пескарење Пескарење стубова пре фарбања. (припрема површина за процес наношења заштитне фарбе, за процес одстрањивања корозије са површине стуба) $(2*0,08*3,14)*2,0 = 0,50*2 = 1,00$ <i>Обрачун по комаду.</i></p>	ком	108
9.	<p>Анти корозивна заштита Чишћење цеви од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, а затим површине брусити и</p>	ком	108

	очистити. <i>Обрачун по комаду.</i>		
10.	Фарбање Заштита цеви основном бојом и фарбање белом бојом а затим спирално офарбати према скици црвеном бојом. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	108

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	<p align="center">4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</p> <p align="center">ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</p>
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр. 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>	
<p>5.</p>	<p>Пословни капацитет</p> <p><i>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом</i></p> <p>Услов ПАРТИЈА 1; ПАРТИЈА 2 И ПАРТИЈА 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у претходних пет година до дана отварања понуда извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у уговореном року, обиму и квалитету <p>Услов ПАРТИЈА 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у претходних пет година до дана отварања понуда извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а у уговореном року, обиму и квалитету <p>Образложење: Услов покрива неопходна претходна искуства понуђача у реализацији предмета јавне набавке, односно његову поузданост за извршење услуга у потребном року и квалитету.</p> <p>Доказ за све партије:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списак пружених услуга – стручне референце (образац 5), - потписане и оверене потврде о референтним набавкама (образац 6).
<p>6.</p>	<p>Кадровски капацитет</p> <p><i>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом</i></p> <p>Услов:</p>

-да има у радном односу на неодређено време или има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање:

Партија 1

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.

Доказ:

.Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету: Образац број 7;

-за раднике геодетске струке понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача, фотокопију важећег уговора о ангажовању са наведеним радним местом код Понуђача-за сва наведена лица и фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Напомена:

радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3. и 4.

Партија 2

Да понуђач располаже следећим кадровским капацитетом:

Услов:

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.

Доказ:

Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету:Образац број 7;

за раднике геодетске струке понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача, фотокопију важећег уговора о ангажовању са наведеним радним местом код Понуђача-за сва наведена лица и фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.

Напомена:

радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3. 4. и 5.

Партија 3

- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о

	<p>државном премеру.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету: Образац број 7; за раднике геодетске струке понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача, фотокопију важећег уговора о ангажовању са наведеним радним местом код Понуђача-за сва наведена лица и фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p><i>радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1., 2., 3., 4., 5....</i></p> <p>Партија 4</p> <p>- Пет радника геодетске струке, од којих минимум један радник поседује геодетску лиценцу првог или другог реда складу са чланом 17. Закона о државном премеру.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету: Образац број 7; за раднике геодетске струке понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача, фотокопију важећег уговора о ангажовању са наведеним радним местом код Понуђача-за сва наведена лица и фотокопију дипломе и фотокопију лиценце.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p><i>радници геодетске струке предвиђени су да раде на позицијама 1. 2. 3.</i></p> <p><i>Образложење: услов покрива потребну структуру радне снаге, која је потребна за реализацију предмета јавне набавке.</i></p>
<p>7.</p>	<p>Технички капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом</p> <p><u>Услов:</u></p> <p>Партија 1</p> <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву/закуп/лизинг или користи средства по уговору о пословној – техничкој сарадњи:</p> <p><u>Услов:</u></p> <p>- еталониран један ГПС уређај сантиметарске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.</p> <p><u>Доказ:</u></p>

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантиметарске тачности ради на позицијама 1. и 2.

Услов:

-Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија уверења о еталонирању.

Образложење: - једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm ради на позицији 1.

Услов:

- лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Лиценцни сертификат.

Образложење: - лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 4.

Услов:

-Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија саобраћајне дозволе.

Образложење:

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. 2. и 3.

Партија 2

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву/закуп/лизинг или користи средства по уговору о пословној – техничкој сарадњи:

Услов:

- еталониран један ГПС уређај сантиметарске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантиметарске тачности ради на позицијама 1. и 3.

Услов:

-Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт. и једну еталонирану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 7“ и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија уверења о еталонирању.

Образложење - једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт ради на позицији 4, тотална станица са минимумом угловне тачности од 7“ и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт ради на позицијама 1. 2. и 3.

Услов:

- еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм по километру двоструког нивелања нивелманске стране са инварским летвама.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење - еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм /кт ради на позицији 4.

Услов:

- лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Лиценцни сертификат.

Образложење: - лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 1. 3. и 5.

Услов:

-Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија саобраћајне дозволе.

Образложење:

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. 2. 3. и 4.

Партија 3

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву/закуп/лизинг или користи средства по уговору о пословној – техничкој сарадњи:

Услов:

- еталониран један ГПС уређај сантиметарске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантиметарске тачности ради на позицијама 1. 2. 3. 6. и 10.

Услов:

-Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт. и једну еталонирану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 7" и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија уверења о еталонирању.

Образложење: - једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5" и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ррт ради на позицији 4, тотална станица са минимумом угловне тачности од 7" и тачности мерења дужина не већом од 5мм ± 5 ррт ради на позицијама 1. 2. 3. 4. 5. 6. 8. 9. 10. и 11.

Услов:

- еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм по километру двоструког нивелања нивелманске стране са инварским летвама.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење:

- еталониран нивелир са минимумом тачности од 0.3 мм /км ради на позицији 7. и 9.

Услов:

- лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Лиценцини сертификат.

Образложење: - лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 6. и 10.

Услов:

-Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија саобраћајне дозволе.

Образложење:

- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. ,2., 3., 4.,...

Партија 4

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву/закуп/лизинг или користи средства по уговору о пословној – техничкој сарадњи:

Услов:

- еталониран један ГПС уређај сантиметарске тачности са могућношћу конекције на мрежу перманентних станица.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже копија уверења о еталонирању.

Образложење:

- један еталониран ГПС уређај сантиметарске тачности ради на позицијама 1. и 2.

Услов:

-Да има еталонирану једану тоталну станицу са минимумом угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm.

Доказ:

Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Копија уверења о еталонирању.

Образложење: - једна еталонирана тотална станица угловне тачности од 0,5“ и тачности мерења дужина не већом од 1мм ± 1 ppm ради на позицији 1.

<p><u>Услов:</u></p> <p>- лиценцирани рачунарски софтвер са могућношћу извоза векторских података у AUTOCAD формат или MapSoft формат.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже Лиценцни сертификат.</p> <p><u>Образложење:</u> - лиценцирани рачунарски софтвер користи се на позицији 3.</p> <p><u>Услов:</u></p> <p>-Да располаже теренским или путничким возилима односно да има најмање два регистрована возила којим би геодетски стручњаци били оперативни и у најкраћем временском року, а најкасније у року од 24 часа, се одазвали на позив надзорног органа односно овлашћеног представника Наручиоца.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Изјава понуђача – технички капацитет, образац 8, уз коју прилаже: Копија саобраћајне дозволе.</p> <p><u>Образложење:</u></p> <p>- теренска и путничка возила користе се на позицијама 1. ,2,...</p> <p>Образложење: <i>Наведени услови техничког капацитета покривају потребна средства и опрему за реализацију предмета јавне набавке према позицијама из техничке спецификације.</i></p> <p>Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе;</p> <p>Уколико су средства купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства;</p> <p>Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп оверена и потписана пописна листа са техничким листовима опреме;</p> <p>Уколико су средства узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу и техничким листовима опреме;</p> <p>Уколико на други начин може да користи захтевана средства као доказ дужан је да приложи фотокопију одговарајућег уговора са власником наведене опреме и техничким листовима опреме;</p>
--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Докази о испуњености услова понуђач је у обавези да достави за сваку партију посебно

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, по партијама.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи пословни приход у 2018. години за који ће на позив наручиоца приложити: БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2018. Годину или Биланс стања и биланс успеха за обрачунску годину 2018. са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизију у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном понуда може бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, адреса: ХЕ Ђердап 2, Кусјак 19300 Неготин, Краљевића Марка 2, Поштански фах 25 - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља, Партија - _____, отворени поступак - Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“ или непосредно 3 спрат просторија архиве и писарнице Пословна зграда ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку, код Неготина. На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- списак пружених услуга – стручне референце (образац 5),
- потписане и оверене потврде о референтним набавкама (образац 6).
- Изјава о кадровском капацитету, Образац број 7
- Изјава о техничком капацитету, Образац број 8
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меница)
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Пословне зграде ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку, код Неготина.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: адреса: ХЕ Ђердап 2, Кусјак 19300 Неготин, ул. Краљевиха Марка 2, Поштански фах 25 - Геодетске услуге за потребе приобаља, Партија _____-_____ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, адреса: ХЕ Ђердап 2, Кусјак 19300 Неготин, ул. Краљевића Марка 2Поштански фах 25 - са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга, Геодетске услуге за потребе приобаља, Партија ___-_____ ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама:

- Партија 1: Геодетско обележавање и израда елабортата експропријације
- Партија 2: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ Ђердап1
- Партија 3: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ Ђердап 2
- Партија 4 – Геодетско снимање са укњижењем

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и

где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условне у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуга

Партија 1 и Партија 4 - Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.

Партија 2 и Партија 3 - Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу

Изабрани понуђач мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на е-mail Извршиоца који је дао у понуди.

6.13 Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено сукцесивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.
- До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје услуга, а и коначног обрачуна изведених услуга, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених услуга Уговорних страна.

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге (која предствља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Рачун гласи на : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово,
Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), уз рачун мора бити достављен и Записник о пруженим услугама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.15.1. СФО за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

6.15.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од истека рока за испоруку.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду

Меница за озбиљност понуде –ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата и потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за

последницу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави **у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника/законских заступника уговорних страна**, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља):

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.

- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019).** Партија ___ - _____

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, 19300 Неготин, Краљевих Марка 2, Поштански фах 25, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)** Партија ___ - _____ или електронским путем на е-mail адресу: vesna.vulpic@djerdap.rs и miljan.marinovic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу ХЕ Ђердап 2 Кусјак, 19300 Неготин, поштански фах 25, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: **Геодетске услуге за потребе приобаља-** Партија ___-
_____ Јавна набавка број **ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)**, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail особе за контакт радним данима (понедељак-петак) од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019), сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС _____, јн. бр. ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац уговор може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и наплатити СФО за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља - **Партија 1: Геодетско обележавање и израда елабортата експропријације,** Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019);-

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија 1: Геодетско обележавање и израда елабората експропријације,	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено sukcesивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. - До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДАНЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА: Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.</p>	<p>Сагласан за захтевом</p>

	нaручиоцa ДА/НЕ (зaокружити)
<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Место извршења услуга је одређено у техничком опису из техничке спецификације.</p>	<p>Сагласан за захтевом нaручиоцa ДА/НЕ (зaокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 1.а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља- **Партија 2: Геодетски радови потребе пројектовања у приобаљу ХЕ Ђердап 1** , Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019);-

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија 2: Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ Ђердап 1	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><i>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</i></p> <p>Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено сукцесивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. - До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><i>РОК ИЗВРШЕЊА:</i></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365. дана од дана</p>	

<p>ступања уговора на снагу. Изабрани понуђач мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на e-mail Изабрани понуђач који је дао у понуди. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Место извршења услуга је одређено у техничком опису из техничке спецификације.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 1.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља- Партија 3 Геодетски радови ХЕ Ђердап 2 Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019);-

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија 3: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2"	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><i>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</i></p> <p>Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено sukcesивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. - До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><i>РОК ИЗВРШЕЊА:</i></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 365. дана од дана ступања уговора на снагу. Изабрани понуђач мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року</p>	<p>Сагласан за захтевом</p>

<p>од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Наручиоца којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на e-mail Изабрани понуђач који је дао у понуди. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.</p>	<p>наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Место извршења услуга је одређено у техничком опису из техничке спецификације.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ в

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља- Партија 4: Геодетско снимање са укњижењем, Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019);-

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија 4: Геодетско снимање са укњижењем	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><i>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</i></p> <p>Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено sukcesивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. - До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Наручиоца, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><i>РОК ИЗВРШЕЊА:</i></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p>

	ДА/НЕ (заокружити)
<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Место извршења услуга је одређено у техничком опису из техничке спецификације.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</p> <p>не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Геодетске услуге за потребе приобаља

ПАРТИЈА1: Геодетско обележавање и израда елабората експропријације

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<p>Прецизни радови на изради оперативног полигона.</p> <p>У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака експропријацијоне линије и парцела уништене за време изградње саобрћајница КО Михајловац и КО Душановац потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања. Изравнање мреже извршити строгом методом групног посредног изравнања по методи најмањих квадрата уз услов да сума квадрата поправака буде минимална и минимализацијом дела трага матрице која одговара стабилним реперима мреже, а све према инструкцијама надзора и на начин,</p>	ком	23,0				

	<p>како би се по предаји елабората, могле обрадити и идентификовати новоодређене координате обновљених тачака.</p> <p>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</p>					
<p>2.</p>	<p>Геодетско снимање и обнова граница парцела.</p> <p>У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима потребно је извршити обнове граница појединих парцела као и геодетско обележавање линије експропријације дуж саобраћајнице од моста на реци Слатини до села Михајловца.</p> <p>Дужине експропријационе линије од моста у Слатини до села Михајловац на обнови граница износе:</p> <p>-Део обале до саобраћајнице L=6880 м'.</p> <p>Дужине у насељу Љубичевац и Купузиште према Дунаву.</p> <p>- Део високе обале у Љубичевцу. L=1500 м'.</p> <p>- Део обале до насипа према Дунаву у Купузишту. L=1370 м'.</p> <p>Укупна дужина обнове граница у Љубичевцу, Купузишту и Михајловцу износи 9750 м'. Тачне дужине ће се добити коришћењем катастарских планова у којима су канали уписани. Обнова граница се врши према линијама експропријације уцртаних и уписаних у РГЗ СКН Кладово и СКН Неготин. Обрачун по м'.</p>	<p>м'</p>	<p>9750,0</p>			

	У цену урачунати и комплетне трошкове са свим административним таксама за преузимање података и катастарских подлога из СКН Кладово и СКН Неготин.						
3.	<p>Набавка, транспорт и уградња армирано бетонских белега димензија 10x10x80 см. У цену радова обрачунати:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ископ земље III категорије за темељ белега димензија 50x50x50см. Ископану земљу испланирати око белеге; -Уградња бетона МБ 20 у ископаном земљишту. Справљање бетона извршити на лицу места; -Уградња армирано-бетонске белеге. Белега се уграђује у свежу бетонску масу до дубине од 40см и висине 40см изнад земље. Белега треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло до кривљења исте. <p>Постављање белега се врши дуж обновљивих граница на свим преломним тачкама линије експропријације. Уколико је дужина прелома линије велика, надзорни орган ће одлучити о броју белега између преломних тачака. Преломне тачке се обележавају на основу података из уписа у катастар.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>У цену урачунати и комплетне трошкове са свим административним таксама за преузимање података и катастарских подлога из СКН Кладово.</p>	ком.	300,0				
4.	Израда елабората геодетских радова	пауш.	1,0				

НАПОМЕНА - ДУЖАН ЈЕ ДА УПИШЕ ПОНУЂАЧ" Позиције _____ (уписати број позиција из обрасца структуре цене) спадају у сектор Ф према класификацији делатности .

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) —	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) — — —	динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПАРТИЈА 2:Геодетски радови за потребе пројектовања у приобаљу ХЕ "Ђердап 1"

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова.</p> <p>За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда узводно од "ХЕ Ђердап 1", а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде докуметације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	100.000,0				
2.	<p>Обнова граница катастарских парцела.</p> <p>Узводно од "ХЕ Ђердап 1", а у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и изградњи приобалних пољских путева, магистралног водовода потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар</p>	Ком.	60,0				

	непокретности. Обрачун по катстарској парцели.						
3.	Снимање геодетских ситуација и израда геодетског симка. У поступку обједињенње процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m ² снимљене површине.	m ²	50.000,0				
4.	Прецизни радови у инжењерској геодезији. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње Узводно од “ХЕ Ђердап 1“ потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења, извршити контролу телелиминметара, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити и обележити и идентификовати ризици. Обрачун по радном часу.	час	40,0				
5.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију објединјене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за учртавање објекта у катастарске планове . За учртавање у катастр подземних вода,	КОМ.	8,0				

	<p>израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, које долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по елаборату.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА - ДУЖАН ЈЕ ДА УПИШЕ ПОНУЂАЧ" Позиције _____ (уписати број позиција из обрасца структуре цене) спадају у сектор Ф према класификацији делатности .

I	<p>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)</p>	
II	<p>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара</p>	
III	<p>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара</p>	

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) —	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) — — —	динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПАРТИЈА 3: Геодетски радови на праћењу радова у приобаљу ХЕ "Ђердап 2"

Р.бр.	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда катастарско-топографских планова. За потребе пројектовања, израде и санација обалоутврда између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", а у циљу израде валидних подлога неопходно је на почетку израде докуметације, заједно са инвеститором обићи терен и дефинисати коју површину и на који начин геодетски снимити, обрадити и оверити. Оверени катастарско – топографски план је законска обавеза и техничка основа коју треба доставити пројектанту на даљу разраду. Обрачун по m² снимљене површине.</p>	m ²	120.000,0				
2.	<p>Обележавање и снимање подземних водова и инсталација. Током извођења радова на постављању подземних водова и инсталација између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је снимати већ постављене инсталације пре затрпавања рова и по завршетку радова изnivelати коте изведених кинета, цеви и поклопаца, као и габарите за све објекте на мрежи. Обезбедити елаборате геодетских радова на снимању подземних водова и инсталација за потребе техничког пријем радова. Обрачун по m' снимљене инсталације.</p>	m'	9.500,0				
3.	<p>Обележавање и снимање објеката нискоградње - путева и насипа.</p>						

	<p>За потребе пројектовања и извођења радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и касније као основ обједињене процедуре изграђених путева и насипа потребно је извршити геодетска снимања са обрадом података и предајом подлога пројектанту односно Инвеститору Потврде о снимљеном објекту нискоградњи од СКН односно РГЗ-а. Обрачун по м' снимљеног пута или насипа.</p>	m'	14.500,0				
4.	<p>Обнова граница катастарских парцела. Између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2", у оквиру радова на заштити, санацији, реконструкцији и уређењу обале као и магистралног водовода Кладово-Кладушница-Давидовац-Сип потребно је извршити обнове граница појединих парцела на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по катстарској парцели.</p>	ком.	80,0				
5.	<p>Снимање и обележавање енvelope и линија експропријације. У циљу регулисања имовинско-правних односа са другим правним и физичким лицима између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" потребно је извршити геодетско обележавање линија експропријације и енvelope на лицу места. Сва обележавања извршити на основу званичних података месно надлежне Службе за катастар непокретности. Обрачун по м' снимљене линије.</p>	m'	12.000,0				
6.	<p>Снимање геодетских ситуација и израда геодетског симка. У поступку обједињење процедуре, а у циљу израде валидних подлога неопходно је дефинисати коју површину и на који начин</p>	m ²	90.000,0				

	геодетски снимити, и израдити графички приказ стварног стања на терену. Потрбно је означити положај и облик објекта, инфраструктуре, топографије са висинском представом терена, који се може представити котама и изохипсама. Обрачун по m2 снимљене површине.						
7.	Израда оперативних полигона За потребе геодетског снимања између "ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" неопходно је поједине геодетске тачке и репере обновити или обележити нове као допуну геодетске мреже са које ће се извршити снимање, обележавање и праћење објеката високоградње и нискоградње. Границе прорачуна тачности ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по м' снимљене инсталације.	м'	12.000,0				
8.	Снимање и обележавање профила. Током извођења радова на изградњи и санацији путева између ХЕ Ђердап 1" и "ХЕ Ђердап 2" и радова на реконструкцији и санацији обале, потребно је снимати или обележавати профиле. Податке обрадити и припремити, према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити површине и количине. Прорачуне ускладити са позитивним геодетским прописима и правилницима РГЗ-а. Обрачун по м' снимљеног профила.	м'	9.000,0				
9.	Прецизни радови у инжењерској геодезији. Током извођења радова на изградњи, санацији и праћењу радова изградње преграда, каскада, прагова, слапишта и мостова у Грабовици и Текији потребно је прецизним инструментима снимити епоху односно серију оскултационог мерења. Податке припремити, обрадити и извршити посредно изравнање по методи	час					

	најмањих квадрата са минимализацијом дела трага матрице на дате тачке, и све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могли обрадити и идентификовати ризици. Обрачун по радном часу.		64,0				
10.	Елаборат геодетских радова за изведене објекте и делове објекта. За реализацију обједињене процедуре и технички пријем објекта потребно је урадити елаборат геодетских радова за уцртавање објекта у катастарске планове. За уцртавање у катастар подземних водова, израђује се елаборат геодетских радова за подземне инсталације, где се снимају и уцртавају сви водови и инсталације, како примарни тако и секундарни, који долазе до објекта, пумпних станица и постројења за пречишћавање подземних водова. Обрачун по m ² снимљене површине.	m ²	110.000,0				
11.	Снимање објекта. За потребе укњижбе и легализације изграђених објекта у општинама Неготин и Кладово потребно је извршити геодетско снимање објекта и обезбедити основу за обједињену процедуру и упис објекта у катастар непокретности. Потврда је неопходна ради техничког пријема радова као и за потребе укњижења објекта. Обрачун по m ² објекта.	m ²	3.000,0				

НАПОМЕНА - ДУЖАН ЈЕ ДА УПИШЕ ПОНУЂАЧ" Позиције _____ (уписати број позиција из обрасца структуре цене) спадају у сектор Ф према класификацији делатности .

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
---	--	--

	(збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) —	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>) — — —	динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПАРТИЈА 4: Геодетско снимање са укњижењем

Рб р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<p>Прецизни радови Прецизни радови на изради оперативног полигона. У циљу праћења, реконструкције и обнове тачака линије поплавног таласа и парцела уништене за време изградње саобрћајница КО Михајловац и КО Душановац, КО Ртково, КО Мала Врбица,..., КО Сип потребно је прецизним инструментима успоставити оперативни полигон и извршити серију техничког осматрања и геодетских мерења. За све тачке оперативног полигона које се осматрају, одређују се изравнате координате. На терену се врше контроле квалитета извршених мерења затварањем фигура по критеријуму за прецизне радове и која не смеју бити већа од дозвољених одступања, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би се по предаји елабората, могле обрадити координате обновљених тачака. <i>Обрачун по координати тачке геодетске мреже.</i></p>	ком.	30				
2.	<p>Одређивање тачака Геодетско одређивање тачака поплавног таласа на десној обали Дунава од кмД 863+000 кмД 943+000 у складу са карактеристичним апсолутном висином за део приобаља који се ради. Место сваког стуба означити на картама и исте спојити линијом која обележава максимални ниво поплавног таласа. Сваки стуб на терену треба да доминира околином и да буде лако уочљив. <i>Обрачун по тачки.</i></p>	ком.	120				

3.	<p>Елаборат геодетских радова. По завршетку радова и потребно је урадити елаборат геодетских радова, уцртати белеге у катастарске подлоге, урадити опис положаја за сваку тачку понаособ, а све према инструкцијама надзора и на начин, како би предати елаборат био усаглашен са елаборатима из предходног периода. Обрачун по књизи елабората.</p>	ком.	1				
4.	<p>Ископ Ископ за темељ белеге у материјалу I-IV-е категорије: - димензија 0,40x0,40x0,80m у нестеновитом терену Ископану земљу испланирати око белега. Обрачун по комаду. (белеги)</p>	ком.	108				
5.	<p>Набавка и уградња Набавка и уградња бетона МБ20 у ископаном земљишту за темељ белега према скици белеге за обележавање поплавног таласа. Справљање бетона извршити на лицу места. Бетон уградити и неговати према прописима. $(0,4*0,4*0,8) = 0,128 \text{ m}^3$ -бетона. $(0,08^2 * 3,14) * 0,7 = 0,014 \text{ m}^3$ -бетона. -за један темељ $0,128 - 0,014 = 0,114 \text{ m}^3$ -бетона Обрачун по m^3.</p>	m^3	13				
6.	<p>Пуњење Ручно пуњење бетоном МБ20 цеви стуба дужине 2,0m. -за 1 стуб $0,04 \text{ m}^3$ бетона Обрачун по m^3.</p>	m^3	5				
7.	<p>Челичне цеви Набавка, транспорт, машинско сечење, пренос до места уградње и уградња челичних цеви $\varnothing 160 \text{ mm}$ дужине 2,0m и дебљине зидова 4 mm. Цев уградити у свежу бетонску масу до дубине 70cm према скици. Цев треба да буде учвршћена дрвеним подупирачима до везивања бетона, да не би дошло</p>	ком	108				

	до кривљења исте. <i>Обрачун по комаду.</i>						
8.	Пескарење Пескарење стубова пре фарбања. (припрема површина за процес наношења заштитне фарбе, за процес одстрањивања корозије са површине стуба) $(2*0.08*3.14)*2.0=0.50*2=1.00$ <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	108				
9.	Анти корозивна заштита Чишћење цеви од корозије и прашине хемијским и физичким средствима, а затим површине брусити и очистити. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	108				
10.	Фарбање Заштита цеви основном бојом и фарбање белом бојом а затим спирално офарбати према скици црвеном бојом. <i>Обрачун по комаду.</i>	ком	108				

НАПОМЕНА - ДУЖАН ЈЕ ДА УПИШЕ ПОНУЂАЧ" Позиције _____ (уписати број позиција из обрасца структуре цене) спадају у сектор Ф према класификацији делатности .

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	динара
	—	
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	динара
	—	
	—	
	—	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, Табела 1., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

Понуђач треба да попуни образац структуре трошкова, Табела 2., тако што ће уписати тражене податке како је дато табелом.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019), Партија -__-_____ Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београдпо Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга: Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија - ___ - _____ поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ЈН 2000/0136/2019(1494/2019)

Партија - ___ - _____

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Извршених услуга без ПДВ дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
ЈН 2000/0136/2019(1494/2019)

Партија - ___ - _____

Наручилац предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (навести референтне услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ дин

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019), Партија - ___ - _____

односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)

Партија - __ - _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком односно да имамо у у власништу/закуп/лизинг или на други начин користи се са следећом опремом:

Р.бр.	Захтевани технички капацитет
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Геодетске услуге за потребе приобаља - Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија - ___ - _____

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Геодетске услуге за потребе приобаља

Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019) Партија -__-

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА (за сваку појединачну услугу)

Геодетске услуге за потребе приобаља
Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019)

Партија - ___ - _____

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(Адреса правног лица)

Трг краља Петра 1 19320 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ:Записник о увођењу Пружаоца услуга у посао)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ:задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : **ДА** / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуноводствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар) :

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (РН) 1:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ДА
 НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ДА
 НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА

(лице за праћење извршења уговора)

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Банка Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу ___% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ___% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13,11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак

заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12. 01.- 47978/1-15, од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Геодетске услуге за потребе приобаља-Партија __-_____
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – огранак Огранак ХЕ Ђердап (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: Геодетске услуге за потребе приобаља- Јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у _____ отвореном поступку за ЈН број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019), која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ 2019. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0136/2019 (1494/2019).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника изврши Геодетске услуге за потребе приобаља- Партија __-_____ у свему према конкурсној документацији и својој понуди број: _____, од _____:

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ RSD (словима: _____) , без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено sukcesивно по испостављеним привременим ситуацијама формираних према готовости посла, року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Корисника услугаиздатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.
- До 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку пружених услуга, окончаном ситуацијом року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву Корисника услуга, издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Пружалац услуге је сагласан да Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге (која предствала бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку) .

Пружалац услуге се обавезује да на сваком рачуну/ситуацији наведе ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности.

Рачун гласи на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово
Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), уз рачун мора бити достављен и Записник о пруженим услугама, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра 1 , 19320 Кладово

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:
бр рачуна: _____ код банке: _____

Члан 6.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (словима: седам дана) од дана закључења уговора благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Члан 8.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

- **Партија 1 и Партија 4**
Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши у року од 210 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за израду и доставу Извештаја о извршеним услугама је највише 30 дана.
- **Партија 2 и Партија 3**
Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу
- Пружалац услуга мора да приступи извршењу сваке појединачне услуге у року од 24 часа од тренутка пријема позива или захтева Корисника услуге којим се тражи извршење услуге. Захтев се упућује на e-mail Пружаоца услуге који је дао у понуди.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави:

- рачун за услугу издатог на основу обострано потписаног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна и Записник о пруженим услугама.
- Коначни рачун за услугу издатог на основу обострано потписаног коначног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна -

Записник се сачињава у најмање два примерака од којих је један обавезан прилог уз рачун.

Сви Записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника/законских заступника уговорних страна:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока

пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге дужан је да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге, одговоран је за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути овај Уговор.

Члан 13.

Пружалац услуге, дужан је да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији. Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 16.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 11. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 17.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 18.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

Овлашћени представници Корисника услуге и Пружаоца услуге сачиниће, потписати и верификовати Записник о пруженим услугама (без примедби) за сваку појединачну услугу, којим ће констатовати да је Услуга пружена у обиму и квалитету у складу са Конкурсном документацијом и понудом Пружаоца услуге.

У случају да се приликом завршног пријема односно провера утврде недостаци о томе ће се сачинити Извештај у којем ће констатовати недостаци, одредити рок за отклањање недостатака који не може бити дужи од 10 (десет) дана и обавеза Пружаоца услуга да по отклањању недостатака благовремено обавести представника Корисника услуге о датуму поновног завршног пријема присуства представника Корисника услуге и то најмање 3 (три) дана раније.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Корисник услуга ће у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове замене.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законом и интерним процедурама.

Пружалац услуга ће именовати свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и реализацију уговора у складу са захтевом Корисника услуга из конкурсне документације у вези обавеза Пружаоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 15. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана

доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 27.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране надлежног суда у Београду.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____),

Прилог број 2	Понуда број _____, од _____ 2019.године;
Прилог број 3	Техничка спецификација;
Прилог број 4	Образац структуре цене;
Прилог број 5	Записник о пруженим услугама
Прилог број 6	Споразум о заједничком извршењу услуге

Члан 31.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. економиста

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ